

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU NR 6
W BIELSKU- BIAŁEJ UL. GÓRALSKA 4
W ZWIĄZKU Z EPIDEMIĄ COVID-19**

1. Celem niniejszej Procedury są:

- zapewnienie bezpieczeństwa oraz higienicznych warunków dzieciom oraz kadrze sprawującej opiekę nad podopiecznymi w placówce oświatowej,
- zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.

2. Procedura obowiązuje od 1 września 2020 r. do odwołania.

3. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

§ 1

Zasady pracy przedszkola

1. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6.00 do 17.00 i funkcjonuje w trybie dostosowanym do wymogów zachowania środków bezpieczeństwa i higieny zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku od lat 3 – IV aktualizacja.
2. Ze względów organizacyjnych dzieci przyprowadzane są najpóźniej do 8:15.
3. Godziny posiłków: 08.30 – śniadanie, 11.30 – obiad, 14.00 – podwieczorek.
4. W grupie przebywa 25 dzieci.
5. Każda grupa powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
6. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych .
8. W placówce należy ograniczyć przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, rękawiczki, osoby zdrowe).
9. W ogródku przedszkolnym grupy przebywać będą rotacyjnie po dezynfekcji urządzeń w przydzielonych strefach.

10. Kontakty z rodzicami i interesantami ograniczone są do niezbędnych, preferowane telefonicznie pod numerem 33 814 16 04 lub za pomocą MobiDziennika.
11. Od 1 września przedszkole prowadzi zajęcia stacjonarne, w przypadku wprowadzenia strefy czerwonej organizacja zajęć odbywać się będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
12. Placówka oświadcza, że wdrożyła i stosuje wszelkie procedury bezpieczeństwa związane z pandemią wirusa COVID-19 oraz dokłada wszelkich starań, aby zminimalizować ryzyko zakażenia wirusem.
13. Pracownicy mają obowiązek przestrzegać procedur wdrożonych w przedszkolu.

§ 2

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Rodzic przyprowadza dziecko do przedszkola na własną odpowiedzialność, z pełną świadomością obostrzeń sanitarnych wprowadzonych w placówce.
2. Pracownicy mający bezpośredni kontakt z rodzicami przyprowadzającymi dzieci do przedszkola obowiązkowo posiadają maseczki lub przyłbice, które później dezynfekują.
3. Do placówki przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych.
4. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są przez osoby zdrowe (1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi).
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci w odniesieniu do pracowników przedszkola oraz innych rodziców powinni zachować dystans min. 1,5 m., przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Rodzic/opiekun (tylko jeden) przyprowadzając dziecko oczekuje przed wejściem z założoną maseczką lub inną ochroną ust i nosa – w wydzielonej strefie dla rodzica w przedsiönku obok czytnika kart. W strefie tej mogą przebywać **tylko 4 osoby**. Wchodząc z dzieckiem dezynfekuje ręce lub zakłada jednorazowe rękawiczki, następnie **rodzic obowiązkowo odbija kartę ewidencyjną** przy czytniku i wychodzi. Dziecko przejmuje pracownik przedszkola, który go rozbiera i zaprowadza do sali.

Rodzice nie wchodzi do przedszkola poza ograniczony teren do czytnika!

7. Dyrektor przedszkola kieruje do rodziców prośbę, aby w miarę możliwości dzieci przebywały w przedszkolu w godzinach pracy swojej grupy. Dzieci pozostające w przedszkolu poza godzinami pracy swojego oddziału przebywają w innej wyznaczonej w organizacji pracy przedszkola grupie.
8. Rodzice w związku z obostrzeniami proszeni są o nie wchodzenie do budynku przedszkolnego poza teren „Strefy Rodzica”.
9. W szatni pracownicy przedszkola pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych i odprowadzają do grupy – analogicznie sytuacja wygląda podczas odbierania dziecka po zgłoszeniu odbioru dziecka za pomocą dzwonka.

10. Dzieci odbierane są przez rodziców/opiekunów w „Strefie Rodzica”.
11. Rodzic/opiekun proszony jest o ograniczenie czasu przebywania z dzieckiem do minimum, aby umożliwić sprawne przyprawianie i odbieranie dzieci.
12. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego (dotyczy dzieci 3-letnich oraz dzieci uczęszczających pierwszy rok do przedszkola) maksymalnie do końca października rodzic/opiekun wchodzi z dzieckiem do przedszkola, odbija kartę, następnie przechodzi do szatni, gdzie przebiera dziecko, przekazuje je pracownikowi przedszkola i wychodzi z przedszkola bocznym wejściem od strony ogrodu zamykając za sobą drzwi. W szatni mogą przebywać jednocześnie **tylko 2 osoby!**
13. Rodzic zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowane dane kontaktowe w celu zapewnienia szybkiej komunikacji z opiekunem.
14. Dziecko, w którego domu przebywa osoba pozostająca na kwarantannie nie może być przyprawiane do przedszkola.
15. Osoby wchodzące na teren przedszkola zobligowane są do zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki i dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym z dozownika umieszczonego w „Strefie Rodzica”.
16. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka w przypadku poinformowania przez nauczyciela o jakichkolwiek objawach chorobowych występujących u dziecka.
17. Dziecko przyprawiane i odbierane jest wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby dorosłe upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola.
18. Po odebraniu dziecka przez rodziców/opiekunów obowiązuje zakaz korzystania z ogrodu przedszkolnego.

§ 3

Higiena, dezynfekcja, środki ochrony

1. Przed wejściem do budynku osoby dorosłe mają obowiązek zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki ochronne, zakryć usta i nos.
2. Dzieci po wejściu do placówki myją ręce wodą z mydłem.
3. Z sal przedszkolnych zostały usunięte wszystkie przedmioty trudne do dezynfekcji (pluszaki, dywany itp.), pozostałe zabawki są myte i dezynfekowane.
4. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – klamek, poręczy, powierzchni płaskich.
5. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.
6. Czynności porządkowe i dezynfekujące odbywają się zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora, zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniach środków dezynfekujących i rejestrowane są w odpowiednich kartach codziennych czynności porządkowych (załącznik nr 2 i 3).
7. Sale, w których przebywają dzieci, są wietrzone.
8. Do wycierania rąk, dzieci i pracownicy używają ręczników jednorazowych.

9. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba monitoruje codzienne prace porządkowe.
10. Wielorazowe naczynia i sztucze myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub wyparzone.
11. Na terenie placówki zawieszono zostały instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
12. Na tablicy w „Strefie rodzica” oraz w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.

§ 4

Żywnienie i opłaty

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
4. **Opłaty za przedszkole wnosi się przelewem** na podany numer konta bankowego przedszkola.

§ 5

Organizacja pracy, obowiązki dyrektora i pracowników

1. Dyrektor instruuje pracowników o sposobie zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 oraz stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
2. Dyrektor zapewnia taką organizację, która w maksymalnym stopniu ograniczy stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali. W sali grupy IV „Smerfy” została wydzielona strefa bezpiecznego przejścia do wspólnej toalety dla grupy V „Kubusie Puchatki”.
3. Dyrektor organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.
4. Do grupy przydzieleni są stali nauczyciele i pomoc nauczyciela.
5. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z nauczycielami, ani dziećmi.

6. Pracownicy przedszkola powinni zachować dystans między sobą min. 1,5 m.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do omówienia z dziećmi zasad przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 i zwracania uwagi na ich przestrzeganie, częste mycie rąk, zasłaniania ust chusteczką lub łokciem podczas kichania.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk przez dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
9. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie - w wydzielonych dla każdej z grup strefach - na terenie podmiotu lub podczas spaceru w okolicy przedszkola z zachowaniem zasad BHP oraz wytycznych GIS.
10. Zebrania przeprowadzane będą w grupach przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5).

§ 6

Zadania i obowiązki rodziców

1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci – dziecko nie zostanie wpuszczone do przedszkola. Zaleca się w takiej sytuacji kontakt z lekarzem.
2. Jeśli podczas pobytu w przedszkolu dziecko manifestuje lub przejawia niepokojące objawy choroby (katar, gorączka powyżej 37,5st., kaszel, duszności, biegunka, utrata węchu lub smaku) należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
3. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury podczas pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Zakazuje się przyprowadzania do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie.
5. Rodziców prosi się o wpajanie dzieciom zasad higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk woda z mydłem oraz nie podawanie ręki na powitanie) oraz zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 7

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

- Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

- W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
- Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która powinna uwzględniać minimum następujące założenia:
 1. Pracownicy/obsługa podmiotu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 2. W Przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
 3. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada ubiór ochronny, przyłbicę, maseczkę i rękawiczki.
 4. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka od 37,5 st. C, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
 5. Nauczyciel ma obowiązek natychmiast powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
 6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
 7. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
 8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
 - Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 - Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 roku do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

TELEFONY KONTAKTOWE

STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA	338163312 338125763 504022816 663854667 514122992
ODDZIAŁ ZAKAŹNY W TYCHACH	323255171 323255304
ORGAN PROWADZĄCY	334992354 334992326
POGOTOWIE RATUNKOWE	999 lub 112