Bielsko-Biała, dnia …………………

………………………………………………………..

imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego

………………………………………………………..

imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego

**Oświadczenie zgody na udział dziecka w zajęciach religii**

Wyrażamy życzenie zorganizowania zajęć nauki religii rzymsko-katolickiej w Przedszkolu nr 6 w Bielsku-Białej oraz udziału w nich naszego dziecka …………………………………………….… *(imię
i nazwisko dziecka)* w czasie pobytu w placówce.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu, w tym danych dziecka ujawniających jego przekonania religijne w celu organizacji w/w zajęć.

Oświadczam, że zostałem poinformowany o możliwości wycofania tej zgody w dowolnym momencie, jak również, iż od tej zgody nie jest uzależnione świadczenie usług ani wykonanie umowy.

……………………………………………….

 podpis rodziców/ opiekuna prawnego

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem Pani/a danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Przedszkole nr 6 w Bielsku-Białej z siedzibą ul. Góralska 4 Bielsko-Biała. Kontakt do Administratora: mail: pm6@cuw.bielsko-biala.pl telefon: 33 814 16 04.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@projektbdo.pl, telefonicznie 502 173 951 lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem „IOD”.
3. Pani/a dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celu zapewnienia organizacji nauki religii rzymsko-katolickiej na podstawie wyrażonej zgody, w związku z przepisami prawa tj. art. 12, ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty oraz Rozporządzenia MEN z 14.04.1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit a RODO).
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych są podmioty zewnętrzne wspomagające Przedszkole w realizacji zadań placówki, w szczególności: dostawcy usług informatycznych, doradczych oraz dostawcy usług archiwizacyjnych.

Ponadto Pani/a dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom publicznym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

1. Pani/a dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz przepisami o archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez okres …… lat liczony od 1 stycznia roku następnego od daty wpływu oświadczenia lub do momentu wycofania zgody.
2. Posiada Pani/Pan prawo żądania: dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. Podanie Pani/a danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest dobrowolne i nie ma wpływu na uczestniczenie dziecka w wychowaniu przedszkolnym.